



Maartenskerkgemeente
Protestantse Gemeente te Doorn

Gebruiksplan Maartenskerk

Versie: 2.0

Datum: oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

Op basis van regelgeving vanuit de overheid / RIVM of vanwege praktische omstandigheden zal dit plan aangepast worden.

Alle in dit document beschreven activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Protestantse Gemeente Doorn
Kerkplein 1
3941 HV Doorn
scriba@pgdoorn.nl

1	Doel en functie van het gebruiksplan	3
1.1	doelstelling in het algemeen	3
1.2	functies van dit gebruiksplan	3
1.3	aantal bezoekers	3
1.4	algemene afspraken	3
2	Gebruik van het kerkgebouw	4
2.1	meerdere diensten op een zondag	4
2.2	gebruik kerkzalen	4
2.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
2.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
2.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3	Concrete uitwerking	5
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	5
3.1.1	routing	5
3.1.2	garderobe	7
3.1.3	parkeren	7
3.1.4	toiletgebruik	7
3.1.5	reinigen en ventileren	8
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
3.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
3.2.2	Zang en muziek	9
3.2.3	Collecteren	9
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
3.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
3.3	Uitnodigingsbeleid	9
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	10
3.4	taakomschrijvingen	11
3.4.1	coördinatoren	11
3.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	11
3.4.3	techniek	11
3.4.4	muzikanten	12
4	Besluitvorming en communicatie	13
4.1	Besluitvorming	13
4.2	Communicatie	13
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	13
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	13
5.2	Bezoekwerk	13
5.3	Verhuur Maartenskerk	13

1 Doel en functie van het gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 aantal bezoekers

Bij toepassing van de norm van 1,5 m biedt de kerk ruimte aan max. 90 personen. Wij kiezen ervoor om in eerste instantie (de maanden juli en augustus) max. 60 mensen aanwezig te laten zijn (bij de organisatie betrokkenen uitgezonderd). Vanaf 1 oktober 2020 stellen we de norm opnieuw op 60. Indien de overheid en / of de PKN een lager aantal bezoekers voorschrijft, passen we ons daaraan aan.

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn thuis te laten blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en

voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- De werkgroep 'Advies en communicatie m.b.t. coronabeleid PGD' actualiseert dit plan op basis van recente ontwikkelingen, richtlijnen en voorschriften van de overheid en de Protestantse Kerk Nederland. De kerkenraad blijft eindverantwoordelijk voor inhoud en praktijk.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 meerdere diensten op een zondag

De Protestantse gemeente van Doorn komt om 10.00 uur bijeen in de Maartenskerk.

De Nederlands Geref. Kerk komt om 9.45 uur bijeen in de grote zaal van de Koningshof.

In principe kan er een ochtenddienst en een middag- of avonddienst worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en te ventileren.

2.2 gebruik kerkzalen

2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerk is flexibel qua indeling. Het grootste deel van de zitplaatsen bestaat uit koppelbare stoelen. Langs de zijkanten zijn compartimenten met twee rijen vaste banken. In het koorgedeelte zijn enkele flexibele banken. Er is geen galerij.

2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Er zijn ongeveer 10 mensen nodig om de dienst te houden: voorganger, ambtsdragers, koster, tv-team, lector, solist, organist, kindernevendienst.

Het maximale aantal bezoekers met inachtneming van de 1,5 meter afstand bedraagt 90. Wij kozen ervoor om in de maanden juli en augustus maximaal 60 bezoekers toe te laten. Vanaf 1 oktober 2020 stellen we opnieuw het maximum van 60 bezoekers.

Per zondag zijn er vier herkenbare placeerders. Buiten zijn twee mensen voor de ontvangst en binnen bieden twee mensen iedereen een zitplaats.

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit van de kerk bedraagt ruim 400 personen.

De aangepaste capaciteit bedraagt max. 90 bezoekers.

De crèche en kindernevendienst worden gehouden in drie royale ruimtes in de Koningshof. De kinderen gaan via het koor en de kapel naar de kindernevendienst.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 routing

De ingang van de kerk is bij de corridor naar de Koningshof. De toreningang wordt niet gebruikt.

Zie bijlage1a en 1b: twee plattegronden

Instructie voor het ontvangen van bezoekers tijdens kerkdiensten

Vorbereiding:

Koster: opent de kerk en de Koningshof.

De corridor wordt aan de kerkzijde geheel geopend en dient als in- en uitgang voor de bezoekers.

De deuren onder de toren, de toreendeur, de deur bij het orgel en de deuren van de kapel worden opengezet voor ventilatie

Voor plattegronden kerk: zie onderaan dit document

Taken placeerders:

Placeerders: zetten in totaal 6 statafels neer aan beide kanten van de corridor (tafels staan in het grind) op 3 meter afstand van elkaar. Op iedere tafel komt een fles met desinfectiemiddel, 1 doos tissues, afvalemmer en informatiezuil. Ook de liturgieën liggen op deze tafels, iedere bezoeker dient deze zelf te pakken.

Aan iedere kant van de corridor worden 10 pionnen uitgezet op 1,5 meter afstand van elkaar.

Ontvangst:

Placeerders ontvangen de gasten vanaf 9.45u in zone B (zuidbeuk). Voor de herkenbaarheid dragen zij een hesje.

Placeerder 1 en 2 begeleiden de bezoekers vanaf 9.45u aan de buitenzijde van de kerk en wijzen hen (indien nodig) op het afstand houden, het reinigen van de handen en wijzen de bezoekers op het bordje waarop de in acht te nemen gezondheidsregels staan vermeld.

Vervolgens begeleiden zij hen naar binnen, waar ze worden ontvangen door placeerder 3 en 4.

Eenmaal binnen worden de bezoekers opgevangen door placeerder 3 en 4 (ambtsdragers). Deze wijzen de bezoekers de juiste rij en volgorde (zie tekening onderaan dit document: Bij binnenkomst, rode cijfers geven de volgorde aan).

Hierbij wordt nadrukkelijk gevraagd om zoveel mogelijk door te schuiven tot tenminste twee stoelen tussenruimte. Men kan niet zelf een plaats kiezen!

Alle bezoekers die in de thuissituatie samenleven mogen naast elkaar plaatsnemen. Voor bezoekers die invalide zijn of een stoel met armleuning nodig hebben is een gedeelte van het koor gereserveerd. Voor het visualiseren van de tussenruimte in de kerkbanken is een maatstok aanwezig.

Vlak voordat de dienst gaat beginnen, doen de placeerders 1 en 2 alle pionnen en het preventiemateriaal in het daarvoor bestemde krat en zetten het krat in de kerk.

Daarna sluiten de placeerders de deuren van de corridor en de toegangsdeur in de zuidbeuk. Bij mooi weer kan deze open blijven.

Placeerders nemen plaats op een van tevoren gereserveerde plaats. (wie reserveert deze?). Het is handig als placeerder 3 en 4 in de buurt van de twee zijbanken gaan zitten (rij 6+7), zodat zij na afloop van de dienst die rijen kunnen tegenhouden

De overige medewerkers aan de dienst incl. koster/techniek: zorgen ervoor dat zij om 9.45u aanwezig zijn in zone A (liturgisch centrum/koor/kapel). Mochten medewerkers vanuit zone A zich tussendoor nog naar de Koningshof willen begeven, dan kan dat het beste via de in- en uitgang van de kapel.

Het consistoriegebed vindt om 9.55 uur plaats in de kapel of eventueel een zaal van de Koningshof (predikant, OvD, diaken, leiding KND, lector).

Na afloop van de dienst:

De voorganger, ouderling en diaken verlaten na de dienst als eerste de kerkzaal. De voorganger stelt zich buiten bij de corridor op, zodat gemeenteleden de gelegenheid hebben de voorganger te groeten,

wat uit te wisselen etc. Het is daarbij wel belangrijk dat er geen opstoppen ontstaat en dat de 1,5 meter afstand in stand blijft, dus de plek van de voorganger moet zorgvuldig gekozen worden.

De overige medewerkers aan de dienst: blijven aan het einde van de dienst in zone A totdat de bezoekers de kerk hebben verlaten. Als alle bezoekers de kerk hebben verlaten, kunnen zij zich naar de Koningshof begeven of huiswaarts gaan.

Placeerder 1 en 2: opent de deuren van de zuidbeuk en de corridor (wanneer deze gesloten zijn) en ziet erop toe dat de bezoekers bij het verlaten van de kerk zich niet voor de kerk en Koningshof gaan groeperen.

Placeerder 3 en 4: wijzen rij voor rij aan wie de kerk als eerste mag verlaten en in welke volgorde (zie tekening onderaan dit document: Bij vertrek, rode cijfers geven de volgorde aan).

Als alle bezoekers de kerk hebben verlaten kunnen de statafels met worden opgeruimd en achter in de kerk worden gezet.

De ouderling van dienst vraagt na afloop aan de koster en de placeerders wat hen is opgevallen, wat er goed ging en wat er verbeterd kan worden. De OvD meldt haar/zijn bevindingen aan Jon de Gier. Hij bespreekt deze punten in werkgroep 'Advies en communicatie m.b.t. coronabeleid PGD'. Zonodig volgt een update van de instructie voor placeerders.

3.1.2 garderobe

Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe. Jassen kunnen op de lege stel gelegd worden.

3.1.3 parkeren

Op het Kerkplein is de gebruikelijke parkeerruimte voor mensen die zich moeizaam verplaatsen. Overige parkeerruimte in de parkeergarage van het Cultuurhuis.

3.1.4 toiletgebruik

De toiletten bevinden zich in de Koningshof. Toiletgebruik moet tot een minimum beperkt worden en is voor eigen risico. Handreinigingsmiddelen zijn daar beschikbaar.

3.1.5 reinigen en ventileren

Bij binnenkomst reinigt iedereen de handen met desinfectiemiddel.

Er staat ook nog een statafel met desinfectie- en schoonmaakmiddelen bij de tafel van de laptopbedienaar.

Iedere medewerker maakt zijn eigen werkplek en gebruikte apparatuur schoon.

De koster controleert of alle apparatuur is uitgeschakeld en sluit alle deuren van de kerk en Koningshof volgens het reguliere protocol voor koster

Reguliere schoonmaak van de kerk is op maandag.

De ventilatie wordt door de koster geregeld door het openen van de volgende deuren tenminste een kwartier voor aanvang van de dienst. Deze deuren kunnen, afhankelijk van weersomstandigheden, worden geopend: voordeur toren, torendeurtje, tussendeuren toren, orgeldeur, tussendeur kapel, achterdeur kapel, deuren van zuidbeuk. Als bijlage is een ventilatie-advies voor de koster toegevoegd.

Op 21-08-2020 is met een rookmachine vastgesteld, dat er een goede luchtstroom is via de deuren en de roosters in het plafond van het schip.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Avondmaal

Beschrijf hier welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van het Heilig Avondmaal. Hoe richt u het avondmaal in met cupjes? Hoe werkt het klaarzetten op een tafel? Welke hygiënemaatregelen zijn er bij het inschenken en het snijden van het brood?

Wordt toegevoegd zodra dit aan de orde is

Doop

De doop kan op de gebruikelijke wijze worden bediend. De voorganger heeft een contactberoep. Voorafgaand aan de doopbediening zal de voorganger handreinigingsmiddel gebruiken.

3.2.2 Zang en muziek

Er zingen per dienst een of twee gemeenteleden, begeleid door orgel of piano, op gepaste afstand van elkaar i.v.m. het mogelijk verspreiden van aerosolen. (minimaal 1,5 m.)

De richtlijnen van de PKN noemen de mogelijkheid van ten hoogste vijf zangers die dan een afstand van 5 meter tot de gemeente in acht nemen. Een blaasinstrument beschouwen we als een equivalent van een zanger.

Gemeentezang is vooralsnog niet aan de orde. De liedteksten worden geprojecteerd en ieder kan een eigen liedboek meebrengen. De liedboeken van de kerk zijn niet beschikbaar.

3.2.3 Collecteren

De collectes vinden plaats via CCC: Creatief collecteren in coronatijd (alleen d.m.v. overschrijving)

In Kruispunt op Zondag en in de geprojecteerde presentatie staan de collectedoelen vermeld.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt na de dienst geen koffie gedronken. Onderlinge ontmoeting is mogelijk op het Kerkplein, uiteraard met 1,5 m onderlinge afstand.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De crèche vindt plaats in een aparte ruimte in de Koningshof o.l.v. een leid(st)er.

De kinderen van de KND komen eerst in de kerk, en gaan na het kindermoment o.l.v. een/twee begeleiders naar de voor hen bestemde ruimte(s) in de Koningshof. De looproute is via het koor en de kapel naar de Koningshof.

De begeleiders nemen de anderhalve meter afstand t.o.v. de kinderen in acht.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Iedereen is van harte welkom in de dienst, maar dient zich vooraf via de website of telefonisch aan te melden. Daarbij wordt verwezen naar de 'voorwaarden voor deelname aan de kerkdiensten'; dit document staat op de website en wordt zo nodig geactualiseerd. Aanmelding is nodig om het maximum aantal personen te regelen en gewenst voor

een eventueel contactonderzoek door de GGD. Het verzoek tot aanmelding staat wekelijks in 'Kruispunt op zondag'.

Een lid van de kerngroep pastoraat coördineert de aanmeldingen en geeft de bezoekerslijsten door aan de placeerders.

Voorwaarden bezoek kerkdiensten oktober 2020

- A. Blijf thuis als je klachten hebt.
Als je vraag 1 t/m 7 met nee kunt beantwoorden en vraag 8 met ja, ben je welkom
 - 1. Heeft u nu corona?
 - 2. Heeft u nu huisgenoten/gezinsleden met corona?
 - 3. Bent u genezen van corona korter dan 2 weken geleden?
 - 4. Heeft u gezinsleden/huisgenoten die in de afgelopen 2 weken Corona hebben gehad?
 - 5. Heeft u een of meerdere van de volgende symptomen: verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, smaak- en/of reukverlies, diarree, benauwdheid, koorts (meer dan 38°C)?
 - 6. Heeft u huisgenoten/gezinsleden met deze symptomen?
 - 7. Bent u in thuisisolatie?
 - 8. Bent u verder gezond en voelt u zich helemaal gezond?
- B. Kom op tijd en volg de aanwijzingen van de gastvrouw/-heer m.b.t. uw zitplaats.
- C. Houd 1,5 meter afstand.
- D. Nies en hoest in je elleboog.
- E. De liederen worden door solisten gezongen; er is geen gemeentezang.
- F. De liedboeken van de kerk zijn niet beschikbaar. Liedteksten worden geprojecteerd; neem bij voorkeur je eigen liedboek mee.
- G. Draag bij voorkeur bij binnenkomst en vertrek een mondkapje. Op uw zitplaats is dit niet nodig.
- H. Na de dienst is er geen koffie en thee. Onderlinge ontmoeting kan alleen buiten de kerk.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Wij volgen ook hierbij de richtlijnen van het RIVM. Kwetsbare gemeenteleden vragen we om na te denken of het verstandig is de diensten bij te wonen. Het bezoeken van de dienst geschiedt op eigen risico.

3.4 taakomschrijvingen

3.4.1 coördinatoren

De placeerders zijn herkenbaar aan een hesje. Zij ontvangen de gemeenteleden en begeleiden hen naar hun zitplaats. Na de dienst leiden zij rij voor rij naar buiten in de volgorde zoals vermeld op de plattegrond in de bijlagen. Zie verder paragraaf 3.1

3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad zijn volgens rooster een ouderling en een diaken aanwezig. De ouderling van dienst is verantwoordelijk voor goede gang van zaken. Het consistoriegebed wordt om 9.55 uur in de kapel gehouden. Om 10:00 lopen de ambtsdragers, voorganger en overige medewerkers via het koor naar hun plaats voor in de kerk (zone A). Na afloop verlaten de ouderling van dienst en de voorganger de kerk via de uitgang bij de corridor.

3.4.3 techniek

Uitgangspunten:

- 1) Twee groepen (medewerkers en bezoekers) zoveel mogelijk op hun eigen gebied en zo min mogelijk kruisende bewegingen tussen de groepen. Voor medewerkers is dit zone A, voor bezoekers is dit zone B (zie plattegronden bijlage 1a en 1b).
- 2) Medewerkers (aan de kerkdienst) zijn tijdens de dienst in zone A. Dit omvat het liturgisch centrum, de torenhal, de trap naar het orgel, de orgel en multimediakast ruimte, de kapel, de regiebanken inclusief de banken ervoor en het (gehele) koor. De placeerders vallen niet in deze groep.
- 3) Tijdens de dienst:
 - a. De twee ambtsdragers zitten op de stoelen voor de kerk tv regie.
 - b. Twee mensen voor kerk-tv zitten in de regiebank met een scherm tussenin.
 - c. De koster/geluidsman zit in de kosterbank.
 - d. 2 zangers staan naast elkaar met voldoende ruimte in de hoek waar voorheen de zgn cantorijbanken stonden. Als ze niet zingen dan zit 1 in de hoek van de zangplek, de ander zit op een losse stoel in het koor. Mochten er mee muzikale medewerkers zijn dan wordt het 'muziekcentrum' verder richting het koor uitgebouwd.

- e. De pianist /organist zit als er langere tijd niet gespeeld wordt óf boven bij het orgel óf in het koor op een losse stoel
 - f. De voorganger en ambtsdragers zijn net als alle andere medewerkers aan de dienst vanaf 09:45 uur zoveel mogelijk in de kerk in zone A.
 - h. Alle medewerkers moeten “vrij” kunnen bewegen in hun zone met in achtneming van de functionele veilige afstand. Dat is: een zanger heeft meer ruimte om zich nodig dan de regisseur.
- 4) Gasten zijn voor, tijdens en na de dienst uitsluitend in zone B: de zuidkant van de kerk, inclusief de zijbanken. Gasten die met een rolstoel/rollator komen kunnen eventueel in het koor aan de zuidkant plaatsnemen. Let op de afstand tot het looppad voor de zone A medewerkers, de plaats van de piano en de plaatsen van pianist en zanger/zangster/overige musici.
 - 5) De piano staat op de scheiding koor/liturgisch centrum. Als de pianist beneden blijft zit ook hij in het koor (b.v. tijdens verkondiging).
 - 6) Voor ventilatie zie paragraaf 3.1
 - 7) Vanaf 09:00 uur is de kerk open en beschikbaar voor de medewerkers om te oefenen. Dit betekent in praktijk dat de koster om 08:30 – 08:45 uur zijn werkzaamheden in en rond de kerk zal beginnen. Vanaf 09:45 komen de mensen binnen in zone B.
 - 8) De kerk-tvuitzending begint om 09:45 uur.
 - 9) Omdat gasten niet kunnen kiezen waar ze in de kerkzaal plaatsnemen zullen degene die op de voorste stoelenrijen “terecht” komen erop gewezen moeten worden dat ze in beeld komen.

3.4.4 muzikanten

De vleugel en de solisten hebben een vaste plaats. De solisten houden onderling tenminste 1,5 m. afstand. De afstand tot de voorste rij stoelen bedraagt ongeveer 5 meter. De luchtcirculatie gaat richting toren of kapel en niet richting zone B.

In een PKN-richtlijn staat over het afzien van gemeentezang: De inzet van maximaal 5 voorzangers met een minimale afstand van 5 meter ten opzichte van de overige kerkgangers blijft een alternatief.

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Het gebruiksplan is vastgesteld door het moderamen van de kerkenraad.

De werkgroep 'Advies en communicatie m.b.t. coronabeleid PGD' actualiseert dit plan op basis van recente ontwikkelingen, richtlijnen en voorschriften van de overheid en de Protestantse Kerk Nederland. De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor inhoud en praktijk.

4.2 Communicatie

Wekelijks staat de belangrijkste informatie uit dit plan in Kruispunt op Zondag, dat aan de hele gemeente wordt gemaild of bezorgd. Hierin staan ook actuele aanpassingen bij nieuwe richtlijnen van de overheid. Dit gebruiksplan en de 'voorwaarden voor deelname aan kerkdiensten' staan op de website.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen en het programma van Ontmoeten # Verdiepen vinden plaats in De Koningshof. Hier zijn tenminste 6 aparte vergaderzalen van verschillende grootte. Hierdoor is de 1,5 m. altijd mogelijk.

5.2 Bezoekwerk

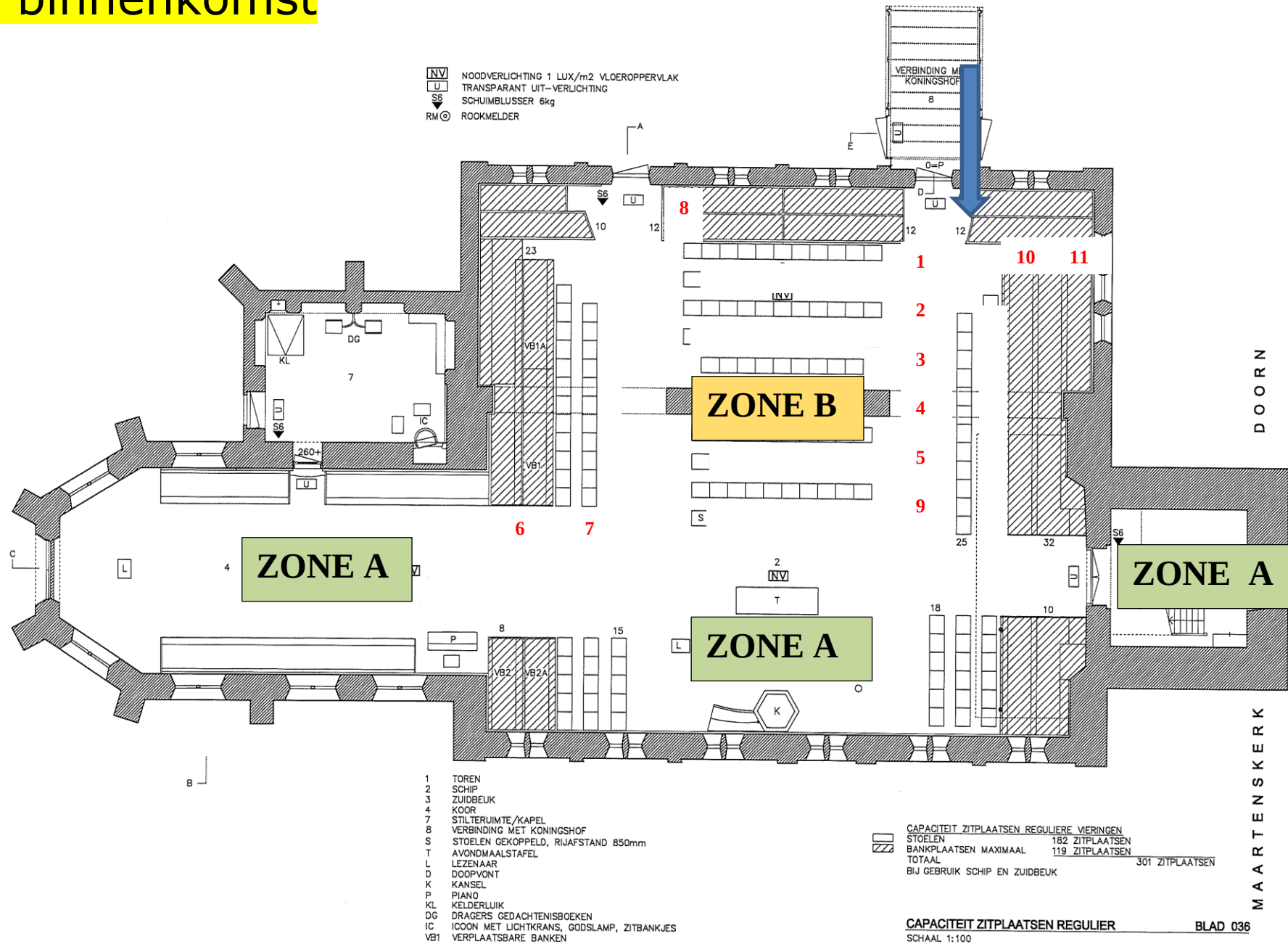
Het bezoekwerk door predikanten en pastorale medewerkers vindt waar mogelijk op afstand (telefoon, mail, Zoom etc.) plaats. Wanneer er ontmoetingen zijn met een of meerdere gemeenteleden, worden de voorschriften gevolgd.

5.3 Verhuur Maartenskerk

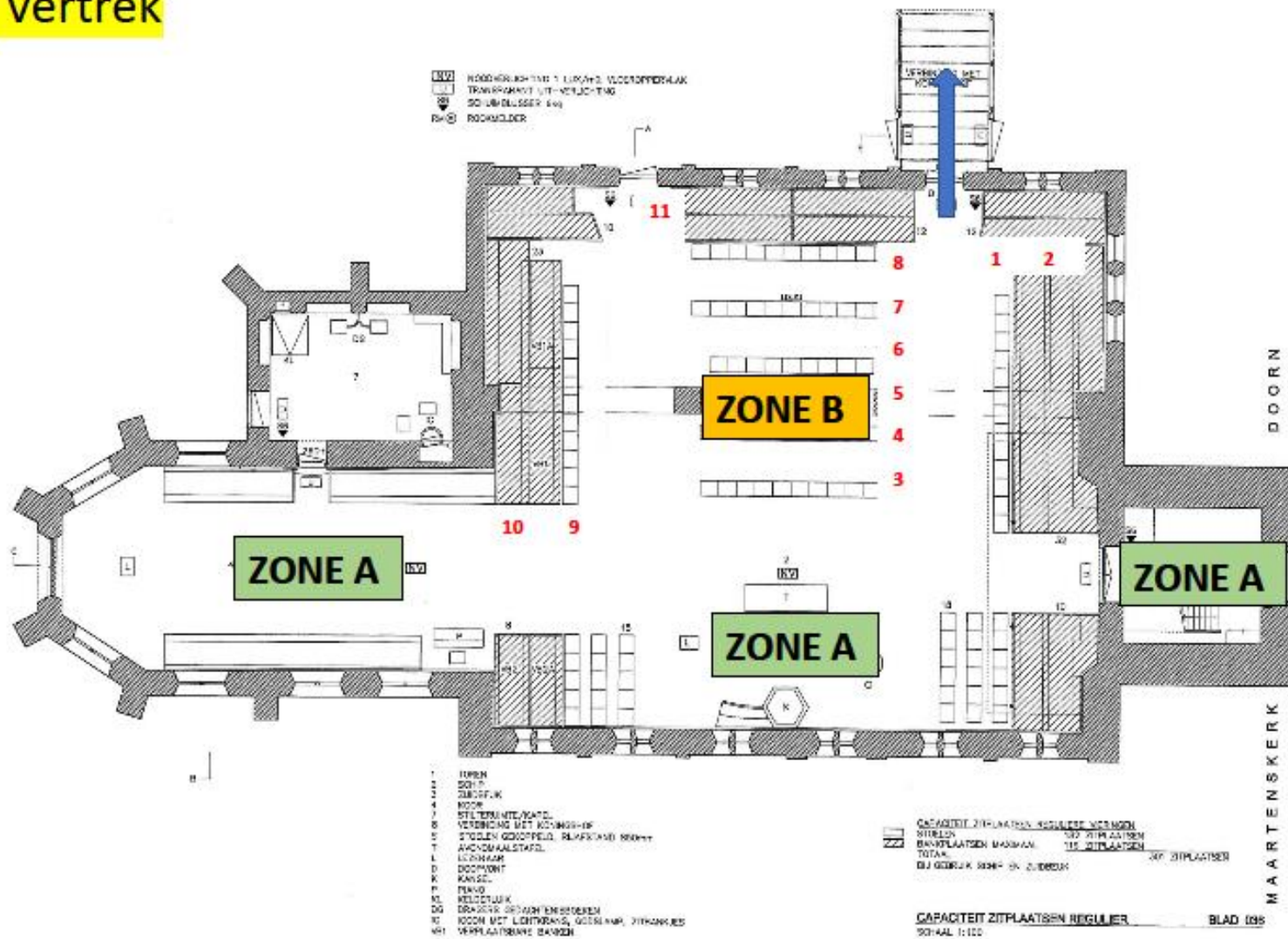
Verhuur valt onder de activiteiten van De Koningshof. Bij een huwelijk, uitvaart of concert worden alle voorschriften in acht genomen. In de bijlage staan de belangrijkste bepalingen vermeld.

De beheerder van de Koningshof / kerk bespreekt met de externe gebruikers de veiligheidsvoorwaarden. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de praktijk.

Bij binnenkomst



Bij vertrek



Bijlage: Ventilatieadvies Maartenskerk

Update: 8 oktober 2020

Het extra ventileren in de Maartenskerk is bedoeld als aanvullende maatregel om een optimale verblijfsruimte te creëren tijdens de corona periode. Het is de bedoeling om een constante luchtstroom te verwezenlijken zonder onnodig hinder te veroorzaken voor de bezoeker of medewerker aan de dienst. Dit vereist maatwerk en inzicht van de koster. Met dit ventilatieadvies willen wij richtlijnen aangeven om de koster te helpen de juiste keuzes te maken bij het ventileren.

Welke deuren er moeten worden opengezet hangt af van de volgende factoren:

- Aantal bezoekers
- Buitentemperatuur
- Weersomstandigheden
- Windrichting

Bij 0 – 30 bezoekers is een continue luchtstroom van 2 tegenover elkaar geopende deuren voldoende. Bij voorkeur is dat de *toren buitendeur* in combinatie met de *orgeldeur* en de *kapeldeur* en *kapel buitendeur*. Als de windrichting uit noordoost of oost komt, is het aan te bevelen om een andere deur te proberen en niet de *buitendeur van de kapel*. De *zuidbeukdeur (op een kier)* aan de kant van het *predikantenbord* zou wellicht een goed alternatief kunnen zijn. Een kwestie van uitproberen en bij negatief resultaat eventueel toch overgaan tot openzetten van de *kapeldeuren*.

Bij 30 – 90 bezoekers is het raadzaam om extra deuren open te zetten. Als basis dient bovenstaande openstelling, aangevuld met de beide *zuidbeukdeuren* op een kier. Let hierbij ook op de windrichting. Het sluiten van de corridor (aan de zijde van de kerk) en het openen van 1 van de *corridorzijdeuren* kan een goede oplossing zijn als de wind toevallig uit zuid komt.

Alle deuren dienen gesloten te blijven tot de binnenkomst van de bezoekers. Pas omstreeks 9.45u mogen de deuren voor ventilatie worden geopend. Deze maatregel is om te voorkomen dat alle aanwezige warmte in de kerk al voor aanvang van de dienst ruim verloren is gegaan. Na afloop van de dienst mogen alle deuren worden opengezet voor extra en vlotte ventilatie. Voor het vertrek van de koster mag alles weer worden afgesloten.

Bij warm weer en geen hinder van koude buitenlucht kunnen uiteraard meerdere deuren worden opengezet dan in dit advies is opgenomen. De koster bepaald welke deuren opengezet kunnen worden, maar in geval van klachten hoeft er niet meer dan het noodzakelijke (zie advies) te gebeuren.

Probeer discussies te voorkomen en laat iedereen zich houden aan deze richtlijnen.

Voor vragen of behoefte aan overleg over dit advies kan de koster (of bezoeker) terecht bij de adviescommissie voor corona maatregelen:

Bijlage: Maatregelen Koningshof

KONINGSHOF

VERGADEREN EN ONTMOETEN



Omschrijving van de huidige maatregelen die gelden voor Koningshof en Maartenskerk.

- Het max. aantal bezoekers in de Maartenskerk en de Koningshof is conform aan de richtlijnen van de overheid. Daarbij wordt per doelgroep bepaald hoeveel bezoekers er, gelet op voldoende afstand en ventilatie, verantwoord in de betreffende ruimte samen kunnen zijn. Aantal bezoekers per ruimte op aanvraag.
- De bezoeker wordt voor binnenkomst geïnformeerd naar zijn of haar gezondheid.
- Er is een meldingsplicht voor alle bezoekers. Persoonsgegevens zullen max. 14 dagen na afloop van de activiteit worden bewaard voor gezondheidsonderzoek.
- Er is voldoende ruimte om onderling 1,5 mtr afstand te kunnen houden.
- Er is voldoende ventilatie.
- De toiletten worden voor iedere gebruikersgroep schoon opgeleverd en er zijn schoonmaakmiddelen aanwezig om de toiletbezoeker in de gelegenheid te stellen zelf het toilet voor gebruik te desinfecteren.
- Er zijn voldoende desinfectiemiddelen aanwezig.
- Alle cateringproducten zijn zoveel mogelijk verpakt.
- De lunch wordt geserveerd in lunch Bags.
- De catering zal op zodanige wijze worden georganiseerd, dat er geen opstopping ontstaat bij het buffet.
- Er is een verplichting om consumpties zittend aan een tafel en op 1,5 mtr afstand van elkaar te nuttigen.
- Het personeel is (voor zover op dat moment bekend) gezond en blijft thuis bij eventuele klachten.
- Er mag door de bezoekers niet gezongen worden. Het aantal professionele zangers in de grote zaal en de Maartenskerk is 4.
- Het gebruik van blaasinstrumenten op aanvraag.
- Het is de taak van het beheer van de Koningshof-Maartenskerk om zoveel mogelijk maatregelen te nemen om een corona-proof leefomgeving te creëren. Het is aan de organisator van de activiteit of dan wel aan de bezoeker, om zich te houden aan de geldende regels en hygiëne voorschriften.
- Het beheer ziet het als haar taak om in de Koningshof-Maartenskerk een uitbraak van Covid-19 te voorkomen. Het beheer is niet verantwoordelijk voor 1 op 1 besmettingen bij bezoekers die zich niet aan de voorgeschreven regels houden.
- Ondanks alle genomen maatregelen zou het kunnen zijn dat een individuele bezoeker niet tevreden is met het pakket dat wordt geboden. Het staat iedere bezoeker daarom vrij om te besluiten de Koningshof-Maartenskerk niet te bezoeken of het pand na binnenkomst weer te verlaten.