

Voorstel voor vertrouwenswerk in de Maartenskerk

1. Doel

Alle ambtsdragers en vrijwilligers moeten de vertrouwenspersonen weten te vinden. En ze moeten weten waarmee ze daar terecht kunnen.

2. Vertrouwenspersonen

We kiezen voor 2 interne en 1 externe vertrouwenspersonen.

Doel:

- Vertrouwenspersonen kunnen casussen aan elkaar overdragen en elkaar scherp houden.
- Externe vertrouwenspersoon via PKN landelijk zorgt voor continuïteit en back-up.

Acties:

- 2x per jaar intervisie interne vertrouwenspersonen o.l.v. externe vertrouwenspersoon
- 1x per jaar overleg met moderamen
- Gezamenlijk naar jaarlijkse scholing.

Taak van de vertrouwenspersoon

1. De kerk beschikt over twee vertrouwenspersonen (een man en een vrouw), die functioneren als aanspreekpunt bij meldingen.
2. De kerkenraad benoemt de vertrouwenspersonen en kan hen ook schorsen en uit hun functie ontheffen. De benoeming geschiedt voor een periode van 4 jaar. Deze periode kan worden verlengd.
3. De vertrouwenspersonen gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
4. Zij gaan ook na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
5. Zij begeleiden de klager bij de verdere procedure en verlenen desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
6. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.
7. Indien de vertrouwenspersonen slechts aanwijzingen, doch geen concrete meldingen of klachten bereiken, kunnen zij deze ter kennis brengen van het moderamen (als onderdeel van de ongevraagd advies functie, zie punt 8).
8. De vertrouwenspersoon kan gevraagd of ongevraagd advies geven over de door de kerkenraad te nemen besluiten.
9. De vertrouwenspersonen nemen bij hun werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht blijft bestaan nadat betrokkenen hun taak als vertrouwenspersonen hebben beëindigd.
10. De vertrouwenspersonen registreren alle meldingen die bij hen zijn binnengekomen. Zij houden verslag bij van meldingen die tot een klacht hebben geleid en verder worden afgehandeld. De verslaggeving is vertrouwelijk en wordt bewaard conform de privacy wetgeving.
11. De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks aan de kerkenraad schriftelijk geanonimiseerd verslag uit van hun werkzaamheden en kunnen de kerkenraad gevraagd en ongevraagd adviseren.

Werkwijze vertrouwenspersoon:

1. Opvang, ondersteuning en begeleiding van een melder of klager;

Doel:
Melding bespreken

Acties:

- Opvang, ondersteuning en begeleiding melder
- Naar aanleiding van signalen, geruchten, meldingen en klachten: gevraagd en ongevraagd advies geven aan moderamen en kerkenraad over te nemen stappen en maatregelen

Acties n.a.v. een klacht:

- Klager opvangen en probleem in kaart brengen
- Klager informeren over vervolgstappen en procedures
- Klager indien nodig doorverwijzen
- Vinger aan de pols houden
- Klager, indien gewenst, begeleiden in de gekozen procedure
- Klacht registeren (anoniem en vertrouwelijk, conform privacy wetgeving)

2. Het geven van voorlichting en initiëren van preventieve activiteiten (voor ambtsdragers en vrijwilligers)

Doelen van voorlichting:

- Informeren over het voorkomen van ongewenst gedrag
- Informeren over de gang van zaken bij klachten
- Zorgen dat klachten bij de juiste persoon (vertrouwenspersoon) terecht komen.
- Actieve bijdrage leveren aan een veilig klimaat door het geven van voorlichting

Preventie:

- Voorlichting
- Zoveel mogelijk miscommunicaties voorkomen
- Seksuele intimidatie bespreekbaar maken en zoveel mogelijk voorkomen
- Andere vormen van intimidatie bespreekbaar maken en voorkomen

3. Contact moderamen en kerkenraad

- Gevraagd en ongevraagd advies
- Bij klachten over een predikant gaat het contact via de voorzitter van de kerkenraad en vice versa.
- Leren van klachten
- Jaarverslag met gedane taken gericht aan kerkenraad

4. Positie in de organisatie als vertrouwenspersoon:

- De vertrouwenspersoon wordt aangesteld door de kerkenraad
- Draagvlak bij kerkenraad en leden van de kerk
- Vertrouwenspersoon wordt gezien als sparringpartner voor melders, klagers, moderamen en kerkenraad
- Bewust rechtsbescherming
- Faciliteiten: scholingsbudget, escalatie mogelijkheid naar de classis predikant.

5. Up to date houden kennis

- Jaarlijkse intervisie en scholing

Besluit Kerkenraad oktober 2022