



Maartenskerkgemeente  
Protestantse Gemeente te Doorn



Beleidsplan Diaconie 2018 -2022

versie 27 februari 2018

## Voorwoord

Voor u ligt **het beleidsplan 2018 - 2022** van de diaconie van de Protestantse Gemeente Doorn.

Vanuit dit beleidsplan wordt jaarlijks een **werkplan** opgesteld waarin beschreven staat welke taken de diaconie de komende jaren denkt aan te pakken en hoe zij die denkt uit te voeren. Dit plan zal per jaar geactualiseerd worden.

Dit beleidsplan is samengesteld op basis van

- Het Beleidsplan Diaconie 2014 – 2018
- Het Beleidsplan van de Protestantse Gemeente Doorn, zoals opgesteld in 2017
- De nieuwe Organisatiestructuur van de diaconie: “Naar een diaconale gemeente”

# Beleidsplan Protestantse Gemeente Doorn

## Wie is de Maartenskerkgemeente en wat is haar visie

- a. De Maartenskerkgemeente is een levendige geloofsgemeenschap die huist in de eeuwenoude Maartenskerk, aan het centrale kruispunt van het dorp. Wij zijn een geloofsgemeenschap die wil leven *met* en *voor* God. God blijft voor ons een Mysterie en maakt zich tegelijkertijd aan ons bekend als Oorsprong, doel en zin van ons leven, als onze Schepper en Vader.
- b. In dat perspectief mogen wij leven als Zijn kinderen en als leerlingen van Jezus, zijn Zoon. Op zondag in de wekelijkse kerkdienst als 'oefenplaats', maar ook door de week, in woord, gebaar en daad.
- c. In het licht van het Evangelie (de Bijbel) zoeken we naar de zin, betekenis en 'roeping' van ons leven. Als gemeenschap vieren en delen wij ons geloof, zowel binnen als buiten de kerkmuren, daarin zoeken we naar aanknopingspunten in de hedendaagse cultuur.
- d. Wij zijn een gemeenschap waarin het persoonlijke geloofsgesprek met elkaar gestimuleerd wordt en waar vrijmoedig geloofs- en levensvragen gesteld mogen worden.
- e. Wij hopen een gastvrije en uitnodigende gemeenschap te zijn, waarbij ruimte is voor mensen die zoeken naar zin en betekenis en verbondenheid met anderen.
- f. In onze geloofsgemeenschap willen wij onze talenten en gaven inzetten voor elkaar, maar ook voor de mensen om ons heen. Zo willen wij dienstbaar zijn aan God, elkaar en onze wereld. Wij weten ons geroepen om op verantwoordelijke manier te leven en zorg te dragen voor Gods goede schepping.

## Speerpunten 2018-2022

De volgende uitgangspunten voor de komende tijd geven invulling aan onze speerpunten:

- a. **Het voeden en onderhouden van ons geloof.** Investeren in een actieve en diepere individuele en gezamenlijke geloofsbeleving en zingeving. In eredienst, diaconaal en pastoraal handelen en groepswerk.
- b. **Toerusten van gemeenteleden om op diverse gebieden mede verantwoordelijkheid te dragen in de zorg voor elkaar en de presentie in het dorp.** Dit door middel van interne scholing, maar ook gebruikmakend van het PKN-aanbod van cursussen.
- c. **Investeren in een inspirerende, verbindende en laagdrempelige toegankelijkheid** (doordeweeks en op zondag) voor ouders met kinderen, rand/niet kerkelijken en 'zinzoekers'. Hierin kan aansluiting gezocht worden met de hedendaagse cultuur. We mogen hierbij lef hebben en experimenteren.
- d. **Investeren in nieuwe communicatievormen** die onze zichtbaarheid en daarmee de toegankelijkheid voor de 10.000 inwoners van Doorn vergroten.
- e. Extra aandacht voor de groep 30- 50 jarigen.
- f. **Het uitvoeren van een financieel actieplan** voor:
  - een meerjarige houdbare, gezonde exploitatie van onze gebouwen,
  - een gezonde exploitatie van 'het kerk zijn' door jaarlijks een beroep te doen op het dragen van de lopende exploitatie (waaronder de predikantsvergoedingen) vanuit levend geld (actie Kerkbalans, collecten en giften)

## Speerpunten diaconie

De Diaconie vooral werkzaam is in de eerste twee speerpunten: Het diaconaal handelen en het medeverantwoordelijkheid dragen in de zorg voor elkaar en de presentie in het dorp. De Diaconie doet dat in dienstbaarheid. Onder dienstbaarheid verstaat de diaconie het geven en ontvangen in de geest van de Bijbelse barmhartigheid en gerechtigheid. Hierbij gaat de diaconie uit van contact op basis van gelijkwaardigheid van hulpvrager en hulpgever, en wederkerigheid in de vorm van wederzijds respect voor en acceptatie van ieders positie, keuze en oplossingen. Dit betekent dat de hulpvrager meebepaalt wat er gebeurt. De diaconie gaat ervan uit dat zowel de hulpvrager als hulpgever elkaar iets te geven hebben.

Dienstbaarheid kent vele facetten.

Zo kan de diaconie:

- \* aandacht vragen voor nood bij mensen;
- \* doorverwijzen naar instanties;
- \* materiële- en immateriële hulp bieden;
- \* soms de noodklok luiden als er misstanden worden gesignaleerd.

Het gaat hierbij om:

- aandacht voor mensen;
- het inzamelen van geld;
- het vormen van een netwerk rond mensen met problemen;
- het fysiek inzamelen van voedsel.

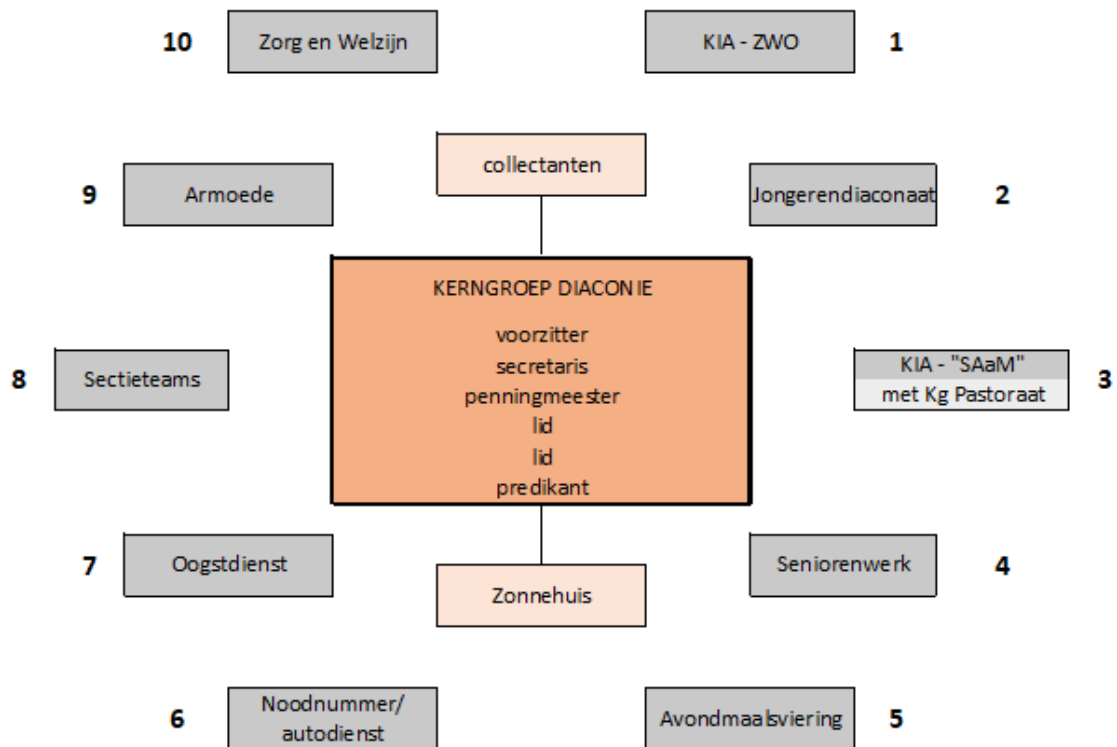
De diaconie zoekt hierbij naar een balans tussen zorg voor de naaste omgeving en de mensen ver weg. Daarbij is zij een belangrijke gesprekspartner in het maatschappelijke veld.

Overigens constateren wij dat met de gekozen speerpunten het risico bestaat dat we ons als Kerk te veel op onszelf en ons dorp richten. Juist de Diaconie ziet ook een taak wereldwijd. Zoals ook benoemd in het Beleidsplan: dienstbaarheid aan de wereld

# Organisatie

## Structuur

De Diaconie heeft er voor gekozen, mede gezien het aantal beschikbare ambtsdragers, om zich te organiseren in een kleine kerngroep, met daaromheen een aantal werkvelden, waarin het "echte werk gebeurt.



### Algemeenheden:

- Deelname aan eredienst (Maartenskerk, Park Boswijk, Zonnehuis structureel, Huize Beatrix bij avondmaalsviering)
- Deelname aan voorbeden in eredienst (in voorkomende gevallen)
- Deelname aan vergadering Kerngroep Diaconie (maandelijks)
- Deelname aan vergadering van Kerkenraad (voltallig en niet-voltallig, mogelijk roulerend) en Moderamen
- Deelname aan de evaluatiegesprekken met de predikanten
- Deelname aan gecombineerde vergadering met Kerngroep Pastoraat
- Deelname aan Diaconaal Platform Utrechtse Heuvelrug
- Deelname aan Landelijke Diaconale dag (mogelijkheid voor alle deelnemers aan werkvelden)

- Aandacht voor leren, verdieping en toerusting op de diverse diaconale gebieden. Gefinancierd vanuit...?
- Communicatie met de werkvelden
- Vertegenwoordiging vanuit het predikantenteam (Toerusting en Mystiek)

*Specifieke taken:*

- Voorzitter
  - Coördineren/aansturen activiteiten binnen Kerngroep
  - Planning/agendering/leiding diaconale vergaderingen
  - Onderhouden externe contacten
  - Contactpersoon invulling vacatures (kerngroep/werkvelden?)
- Secretaris
  - Afhandeling van post (indien nodig contact met leden Kerngroep)
  - Planning, agendering, organiseren en verslaglegging (mogelijk roulerend) vergadering Kerngroep
  - Archivering diaconale stukken
  - Rooster van aftreden bijhouden
  - Rooster openen/sluiten opstellen
  - Adreslijst bijhouden
  - Opstellen van publicaties van overige aard
  - Opbouwen en onderhouden kennis rond 'sociale kaart' Utrechtse Heuvelrug
  - Aanleveren bijdragen Diaconale voor website gemeente
- Penningmeester
  - Afhandelen dagelijkse financiële zaken
  - Opstellen begroting (incl. presentatie)
  - Opstellen jaarrekening (incl. presentatie, contact controlecommissie)
  - Samenstellen collecterooster (i.o. incl. momenten afkondigen doel)
  - Beheer en uitvoer van "Winterversfonds" voor de Voedselbank
  - Archivering financiële acties, begroting en jaarstukken
- Leden (2)
  - Coördinatie en zo nodig uitvoering van activiteiten t.a.v. SchuldHulpMaatje, Verborgen Armoede en incidentele diaconale hulp
  - Coördinatie "Zorg en Welzijn": Vakantieweken, Stichting Timon, Stichting Doornroosje, Vluchtelingenwerk, Samen Leven
  - Coördinatie/publicatie diaconale collecten (Kruispunt, Kruispunt op Zondag en afkondigingen) Voorkomende activiteiten
  - Contact houden met werkgroep "Groene Kerk"

# Diaconale werkvelden

## Algemeenheden:

- Elk diaconaal werkveld dient minimaal eens per jaar besproken te worden in de Kerngroep. Het aantal keren kan verschillen per werkveld
- Elk diaconaal werkveld heeft de mogelijkheid zelf contact te zoeken met de Kerngroep

## 1 KIA- ZWO

- Betrokkenheid bij projecten
- Organisatie/publicatie Paasgroetactie (draaiboek beschikbaar)
- Aanvragen/distribueren collectemateriaal (KIA)
- Huis-aan-huis Pinkstercollecte
- Contact onderhouden met de werkers in dienst van de zending, die vanuit regio of gemeente zijn uitgezonden
- Het (mede)- organiseren van de jaarlijkse dienst op Werelddiaconaaatszondag en de najaarszendingsdienst

## 2 Jongerendiaconaat

- Initiator/stimulator diaconaal jongerenproject
- Werven/begeleiden jeugdcollectanten

## 3 KIA- "SAaM" (gezamenlijk met KG pastoraat)

- Ontmoetings-repaircafé
- Overige daaronder vallende activiteiten
- Communicatie via klankbordgroep en penningmeester

## 4 Seniorenwerk

- Organiseren/deelname maandelijks ouderenmiddag
- Organiseren/deelname bijeenkomst rond Kerst/Pasen
- Organiseren/deelname jaarlijkse busreis

## 5 Avondmaalsviering (Maartenskerk, vieringen op de overige locaties vallen niet onder dit werkveld.)

- Voorbereiding van en medewerking aan avondmaalsviering, maaltijddienst
- Contact met Voedselbank (voor inzameling natura)
- Begeleiden jongere bij de viering
- Protocollen actueel houden
- Contact met kerngroep Eredienst m.b.t. Paascyclus

## 6 Noodnummer/autodienst

- Coördinatie/publicatie
- Rooster opstellen voor/met rijders

## 7 Oogstdienst

- Organisatie/publicatie rond oogstdienst (totaal)

## 8 Sectieteams

- Uitwisselen van diaconale informatie t.a.v. armoede en zorg en welzijn
- Minimaal 1 diaconale medewerker per sectie

## 9 Armoede

- SchuldHulpMaatje
- Verborgen Armoede
- Incidentele hulpvragen
- Communicatie met de burgerlijke gemeente
- Sociale kaart (zie ook 10 Zorg en Welzijn)

## 10 Zorg en Welzijn

- Opbouwen en bijhouden van kennis rond 'sociale kaart' van UH
- Onder de aandacht brengen vakantieweken
- Ondersteunen Stichting Timon
- Ondersteunen Stichting Doornroosje
- Vluchtelingenwerk. Als de vluchtelingenproblematiek in onze gemeente urgenter wordt, kan dit een zelfstandige groep worden.
- Administratief ondersteunen Koningsmaal

### *Overige zaken:*

- De algemene beslissingsbevoegdheid ligt bij de kerngroep, wat inhoudt dat nieuwe plannen vanuit de werkvelden door de kerngroep goedgekeurd moeten worden
- De penningmeester bepaalt, indien er een budget nodig is, in overleg per groep de grootte ervan
- Per werkveld is er één contactpersoon  
Jaarlijks verslag uitbrengen schriftelijk dan wel mondeling (minimaal 1maal per jaar)

## **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

De Kerkorde bepaalt dat de diaconie zelf rechtspersoonlijkheid heeft. Het bestuur van de diaconie wordt gevormd door de diakenen. In diaconale vermogensrechtelijke zaken is de diaconie, vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris, bevoegd.

## **Verantwoordelijkheid en verantwoording**

Ordinantie 11 van de Kerkorde is van toepassing op doelstelling en verantwoordelijkheid van de diaconie.

Volgens Ordinantie 11 berust de zorg voor alle vermogensrechtelijke zaken bij de kerkenraad, die dit voor zover ze van diaconale aard zijn, delegeert aan de diaconie. Deze stemt het beleid voor haar taken af op het beleid van de kerkenraad en legt daarvan verantwoording af. Rechtshandelingen als vermeld in Ordinantie 11.3.6 behoeven vooraf goedkeuring van de kerkenraad. Het gaat hierbij om het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien; het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde; het oprichten van of deelnemen aan een stichting; het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

Omgekeerd neemt de kerkenraad geen extra-budgettaire besluiten, waaraan voor de diaconie financiële gevolgen verbonden zijn, dan in overleg met de diaconie.



Ordinantie 11.3.7 luidt: *‘Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente’.*

### **Financieel beleid**

Het diaconale vermogen is als volgt opgebouwd:

- Certificaten OIKOCREDIT.
- Kortlopende leningen (uitgeleend geld)
- Geldmiddelen (spaarrekening, rekening courant).

De jaarlijkse inkomsten van de diaconie bestaan uit de opbrengsten van het vermogen, ontvangen giften en legaten, evenals uit de binnenkomende collecteopbrengsten voor Plaatselijk Diaconaal Werk en de ‘afdracht-collecten’, die rechtstreeks worden overgemaakt naar het vooraf bepaalde doel.

De diaconie kent een aantal reservefondsen die jaarlijks gevoed worden door giften en collecten zoals Verborgen Armoede, Vakantieweken en het Bloemenfonds.

Het bestaande beleid is er op gericht dat:

- Het totaal vermogen onder de € 100.000,00 blijft.
- De jaarlijkse uitgaven bekostigd moeten kunnen worden uit de opbrengsten van het vermogen en de binnenkomende collecteopbrengsten voor Plaatselijk Diaconaal Werk.

De jaarlijkse ‘vaste’ kosten van de diaconie omvatten de volgende elementen:

- Plaatselijk Diaconaal Werk: administratiekosten, accountantskosten, seniorenwerk, kerst- en paasattentie Zonnehuis, oogstdienst, Avondmaal.
- Bijdrage overige kerkelijke organen zoals het quotum, vastgesteld door en afgedragen aan de Protestantse Kerk in Nederland.
- Instellingen die jaarlijks ondersteuning ontvangen zoals Samen Leven te Doorn, Stichting Timon.

Ten aanzien van ZWO zijn er inkomstenbronnen zoals zendingsbussen, collecten en een huis-aan-huiscollecte. Wanneer de diaconie zich aan een project verbindt met een bedrag waarvoor garant moet worden gestaan, kan dit van invloed zijn op de eigen middelen. De ervaring leert dat doelen ruimschoots gehaald worden. Hierbij valt momenteel te denken aan projecten in Rwanda.